

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,311	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,734	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.7	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,845,106	円	利用者に支払った賃金総額	41,415,106	円	収支	430,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	59,788,335	円	利用者に支払った賃金総額	59,058,827	円	収支	729,508	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名

※ 取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※ 登用した日 年 月 日

勤務形態：
就業時間： 時 分～ 時 分
職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 名

※ 実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分
職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名

※ 実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分
職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 名

※ 実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分
職務内容：

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 名

※ 実施した期間： 月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分
職務内容：

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 名

※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得
計画的付与制度

取得した期間： 月 日～ 月 日
取得日数・時間 日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 名

※ 取得した内容：
取得した期間： 月 日～ 月 日
就業時間： 時 分～ 時 分
職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 1回 / 内部 回

対象職員数 16 人
うち研修受講者数 1 人

※ 研修名 令和3年度全国社会就労センター総合研究大会
研修講師
実施日・受講者数 11月 4日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1 回

※ 研修、学会等名 北九州フォーラム
実施日 2月 19日

※ 学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※ 先進的事業者名 スマイルワークステーション八幡
実施日 / 参加者数 10月 27日 2人

※ 他の事業所名 スマイルワークステーション八幡
実施日 / 参加者数 11月 15日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 回

※ 商談会等名
主催者名
日時 月 日
内容

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 H31年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数 18 名
うち昇給・昇格を行った者 名
当該人事評価制度の周知方法
書面にて

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※ 配置期間 月 日～ 月 日
就業時間
職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※ 評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※ 認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。